

KINNITATUD direktori
20.04.17. a käskkirjaga
nr 1-2/10

MUUDETUD direktori
22.04.19. a käskkirjaga
nr 1-2/5

Tallinna K. Pätsi Vabaõhukooli ekskursioonide, matkade, õppekäikude jms läbiviimise ja ohutuse tagamise juhend

1. Üldsätted

- 1.1. Õpilaste ekskursioone ja matku korraldatakse vastavalt klassijuhatajate, aineõpetajate ja kasvatajate õppeaasta töökavadele. Õppekäike korraldatakse õppeaasta jooksul vastavalt vajadusele, et toetada kooli õppekava ning tõsta õpilaste õpimotivatsiooni.
- 1.2. Ekskursiooni, õppekäigu või matka korraldaja teavitab lapsevanemaid ja kolleege kirjalikult (soovitavalt Stuudiumi kaudu) planeeritavast üritusest.
- 1.3. Õppekäigul/ekskursioonil/ matkal saadavad õpilasi täiskasvanud:
 - 1.-6. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud, arvestusega vähemalt 1 täiskasvanu 4 õpilase kohta.
 - 7.-9. klassi õpilasi saadavad täiskasvanud, arvestusega:
 - Tundeelu- ja käitumishäiretega õpilaste klassi puhul vähemalt 1 täiskasvanu 8 õpilase kohta;
 - Väikeklassi puhul vähemalt üks täiskasvanu 4 õpilase kohta;
 - Ühele õpilasele keskendatud õppel oleva lapse puhul üks täiskasvanu ühe lapse kohta.
- 1.4. Õppekäiku/ekskursiooni/matka organiseeriv töötaja esitab ürituse kohta sooviavalduse läbi Stuudiumi vähemalt 3 tööpäeva enne ürituse toimumist.
- 1.5. Õppekäigu avaldus esitatakse Stuudiumis selle jaoks loodud mallile, mall on kättesaadav menüüpunkti „Päevikud“ alt (Päevikud -> Muu -> Avaldused). Avalduses peavad olema järgnevad andmed: õppekäigul/ekskursioonil/matkal osalev(ad) klass(id)/rühm(ad) + õpilaste nimekiri; käigu eesmärk; käigu sihtpunkt; toimumise kuupäev(ad); orienteeruv väljumis- ja saabumiskellaaeg; saatjate nimed ning vähemalt ühe saatja telefoninumber.

- 1.6. Õppekäigule/ekskursioonile/matkale lubatakse direktori käskkirjaga, mille aluseks on esitatud avaldus. Käskkirjas määrab direktor turvalisuse eest vastutaja.

2. Turvalisus õppekäigul

- 2.1. Kooli töötaja, kes on määratud õppekäigu/ekskursiooni/matka eest vastutavaks isikuks:

- viib läbi õpilaste instrueerimise, et iga õpilane teadvustaks oma vastutuse.

- vastavalt vajadusele kõneleb õpilastega järgmistel teemadel:

liiklusohutus;

loodus- ja tervishoiureeglid;

sanitaarnõuded;

ohutusnõuded erinevatel läbiviidavatel tegevustel;

elementaarsed esmaabi andmise võtted;

leitud lõhkeainete või lõhkekehade, ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkus.

- 2.2. Kui õppekäigul osaleb krooniliste haigustega õpilasi, tuleb kontrollida, et õpilasel on kaasas vajalikud ravimid. Vajadusel konsulteerida vanema või hooldajaga, et välja selgitada, millised piirangud on õpilasel väljasõidu/õppekäigu programmis osalemiseks.

- 2.3. Mitmepäevase väljasõidu korral tuleb kaasa võtta esmaabi komplekt ja eelnevalt välja selgitada, millised on sihtkohas meditsiinilise abi võimalused.

- 2.4. Õppekäigule/ekskursioonile/matkale tuleb kaasa võtta osalevate õpilaste nimekiri koos isikukoodidega ning vastutavale isikule peavad kättesaadavad olema lapsevanemate kontaktandmed.

3. Tegutsemine õnnetusjuhtumite korral

- 3.1. Õnnetusjuhtumi korral jagab turvalisuse eest vastutav õpetaja ülejäänud kaasas olevatele täiskasvanud saatjatele ülesanded:

- kes teavitab vajadusel päästeametit numbril 112,

- kes tegeleb vajadusel kannatanutega,

- kes hoolitseb ülejäänud õpilaste turvalisuse eest.

- 3.2. Igast raskemast õnnetusjuhtumist teatab ekskursiooni, õppekäigu või matka eest vastutav isik lapsevanemale ja kooli juhtkonnale.

- 3.3. Igast raskemast õnnetusjuhtumist teavitab kooli juhtkond Haridus- ja Teadusministeeriumi.

- 3.4. Võimaliku avaliku huvi korral määrab kooli juhtkond koolipoolse kõneisiku ja informeerib sellest kõiki sündmusega seotud osapooli.
- 3.5. Ekskursioonil, õppekäigul või matkal toimunud õnnetusjuhtum arutatakse läbi kooli üldkoosolekul või õppenõukogus.